



Утвержден
Протоколом общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
автошкола «Отличник»
(Протокол от «14» мая 2025 г.)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
автошкола «Отличник»

г. Томск
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования автошкола «Отличник», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов, действует на условиях и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и иным действующим законодательством РФ.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования автошкола «Отличник».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО автошкола «Отличник».

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации: Россия, Томская область, г. Томск.

1.6. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Учредителями Организации являются:

- гражданин Российской Федерации Орлов Иван Аркадьевич;
- гражданин Российской Федерации Погодин Александр Анатольевич.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах. Срок деятельности организации не ограничен.

2.2. Организация вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.3. Организация имеет фирменный бланк, круглую печать, угловой и другие штампы, символики не имеет.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

2.6. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

2.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2.8. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. На момент регистрации и утверждения настоящего Устава организация филиалов и представительств не имеет.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью Организации является осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

Во исполнение указанной цели Организация осуществляет образовательную деятельность

по основным программам профессионального обучения (программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Целью образовательного процесса Организации является реализация основных программ профессионального обучения (программ подготовки и переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий) дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), в целях:

- интеллектуального и культурного развития личности;
- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан;
- получения слушателями профессиональных знаний и навыков;
- повышения профессиональных знаний специалистов;
- совершенствования деловых качеств слушателей;
- подготовки слушателей к выполнению новых трудовых функций;
- профессиональной подготовки для ведения новой профессиональной деятельности;
- получение дополнительных знаний, умений и навыков по основным программам профессионального обучения и образовательным программам дополнительного профессионального образования.

3.2. Задачами Организации являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте в области применения и использования транспортных средств;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных.

3.3. Предметом (основными видами) деятельности Организации являются:

- обучение граждан правилам дорожного движения, правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах, основам безопасного управления автомобилем, устройству и техническому обслуживанию автомобилей, основам правовой ответственности водителя, доврачебной медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

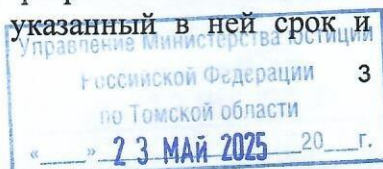
- обучение (подготовка, переподготовка) водителей автотранспортных средств;
- разработка и реализация образовательных программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Организация имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- обучение граждан правилам дорожного движения, правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах, основам безопасного управления автомобилем, устройству и техническому обслуживанию автомобилей, основам правовой ответственности водителя, доврачебной медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;

- обучение (подготовка, переподготовка) водителей автотранспортных средств;
- разработка и реализация образовательных программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Организация вправе осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия. Право возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и



прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

3.7. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Организации;

8) прием обучающихся в Организацию;

9) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

11) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

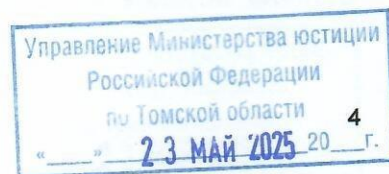
4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;



- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, от оказания платных образовательных услуг

4.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном уставом. Высшим органом управления является *Общее собрание учредителей Организации* (далее – *Общее собрание Организации*).

5.2. К исключительной компетенции *Общего собрания учредителей Организации* относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции *Общего собрания учредителей Организации*, не могут быть переданы им для решения другим органам организации, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.3. Заседание *Общего собрания учредителей Организации* правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его количества учредителей.

Заседание *Общего собрания Организации* проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение *Общего собрания Организации* принимается большинством голосов *Общего собрания учредителей*, присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания Организации по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

5.4. *Директор Организации* – единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается сроком на 3 (три) года (без ограничения числа переназначений).

5.5. *Директор Организации:*

5.5.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Организации;

5.5.2. действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;

5.5.3. заключает от имени Организации договоры и совершает иные сделки в пределах своих полномочий);

5.5.4. подписывает от имени Организации любые документы;

5.5.5. подписывает на праве первой подписи все финансовые документы, хранит печать Организации, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации;

5.5.6. издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, связанные с деятельностью Организации;

5.5.7. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает и прекращает договоры с добровольцами Организации;

5.5.8. обеспечивает исполнение решения Педагогического совета;

5.5.9. готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Общего собрания годового, квартальных, ежемесячных отчетов о деятельности Организации;

5.5.10. выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

5.6. Директор Организации имеет право:

- на управление Организацией и принятие решений в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом;

- на заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;

- на поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывать и утверждать локальные нормативные акты;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом.

5.7. Директор Организации обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, обеспечивать работникам условия труда, соответствующие правилам и нормам охраны труда и безопасности;

- заключать коллективные договоры (соглашения) по требованию выборного профсоюзного органа или иного, уполномоченного работниками, представительного органа;

- разрабатывать планы социального развития Организации и обеспечивать их выполнение;

- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в правилах внутреннего распорядка, трудовых договорах и иных локальных нормативных актах Организации;

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать соблюдение работниками требований, инструкций по технике безопасности.

5.8. В Организации формируется коллегиальный орган управления - *Общее собрание работников Организации*.

5.9. К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

- обсуждение проектов локальных актов Организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения,



оснащения образовательного процесса;

- предложение мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- предложение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения;
- внесение предложений по улучшению работы Организации, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

5.10. В заседаниях Общего собрания работников Организации принимают участие все работники, работающие в Организации на основании трудовых договоров и гражданско-правовых договоров. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 10 лет.

Общее собрание созывается не реже одного раза в шесть месяцев по инициативе не менее 1/3 работников Организации либо по инициативе Директора Организации не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.11. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания работников.

5.12. Управление педагогической деятельностью Организации осуществляет *Педагогический совет Организации*.

5.13. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, работающие на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Срок полномочий Педагогического совета составляет 10 лет.

5.14. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

5.15. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в месяц. Педагогический совет считается созванным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, а также медицинские работники Организации.

5.16. Педагогический совет может быть создан по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета, а также по инициативе Директора Организации не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.17. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:

- порядок осуществления образовательного процесса: выбор форм, средств и методов обучения;
- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к экзаменам; о выдаче свидетельства установленного образца о прохождении обучения;
- принятие решений об отчислении обучающихся в Организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

6.1. Основной целью образовательного процесса Организации является реализация конституционного права граждан на получение образования, профессиональная подготовка, переподготовка квалифицированных водителей автотранспортных средств, а также повышение квалификации водителей автотранспортных средств. Во исполнение указанной цели Организация осуществляет основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

6.2. Организация вправе реализовывать следующие основные программы профессионального обучения:

1) программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий

6.3. Организация вправе реализовывать следующие дополнительные профессиональные образовательные программы:

1) программы по переподготовке водителей автотранспортных средств одного вида автотранспортных средств для получения права управления автотранспортными средствами другого вида;

2) программы по повышению квалификации водителей автотранспортных средств для получения или подтверждения права на осуществление профессиональной деятельности мастером производственного обучения вождению (инструктором);

3) программу по переподготовке специалистов по безопасности движения на автомобильном транспорте;

4) программы по повышению квалификации, переподготовке специалистов в области применения и использования транспортных средств, в том числе профессиональной переподготовке водителей автотранспортных средств.

6.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

6.4. Обучение в Организации осуществляется в очной и очно-заочной формах.

6.5. Формы и сроки обучения, определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

6.6. Организация оказывает образовательные услуги на платной основе. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Организацией самостоятельно. Образовательные услуги оказываются на основе договоров между Организацией и организациями-партнерами или физическими лицами.

6.7. Организация вправе осуществлять обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе. Платные услуги предоставляются на основании договора. Предоставление платных услуг производится в соответствии с условиями договора и особенностями образовательного процесса.

6.8. Организация создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и при обучении по индивидуальным планам.

6.9. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Организацией на основе учебных планов и программ, утверждаемых директором Организации.

Рабочий учебный план и программа разработаны в соответствии с требованиями Федеральных законов «О безопасности дорожного движения», «Об образовании в Российской Федерации», стандартом дополнительного профессионального образования по профессии водитель транспортного средства соответствующей категории и иных нормативно-правовых актов.

Рабочий учебный план – документ, обязательный для выполнения каждым слушателем. Указанный в нем перечень предметов, общее количество часов, отводимое на изучение каждого предмета, а также предметы, выносимые на экзамены и зачеты не могут быть заменены

6.10. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

6.11. Образовательный процесс в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

6.12. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года при этом содержание и продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется рабочими планами по направлению подготовки (специальности), программами дисциплин и графиками, разработанными в соответствии с требованиями, установленными для учебных заведений дополнительного профессионального образования и особенностями обучения в Организации.

6.13. Образовательный процесс начинается по мере комплектования групп. Нагрузка преподавателей планируется на весь учебный период, продолжительность которого зависит от сроков, уровня и направленности соответствующих образовательных программ.

6.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию вправе продлить срок обучения на срок действия договора на предоставление образовательных услуг.

6.15. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

6.16. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических (практических) занятий определяется образовательной программой.

6.17. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

6.18. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, или заявкам юридических лиц, на основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг.

6.19. Прием в Организацию осуществляется в течение года по мере формирования групп.

6.20. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся.

6.21. Прием обучающихся оформляется приказом директора Организации.

6.22. Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации обучающихся.

6.23. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего (промежуточного) контроля, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации.

6.24. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

6.25. Итоговая аттестация проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей Свидетельства установленного образца.

6.26. Лицам, сдавшим экзамены, выдается Свидетельство установленного образца о прохождении обучения, которое предъявляется в Государственную инспекцию безопасности дорожного движения при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической коробкой переключения передач, в Свидетельстве о прохождении обучения делается соответствующая запись.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и педагогические работники Организации.

7.1.1. Обучающимися являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в Организацию.



7.1.2. К педагогическим работникам Организации относятся: администрация, преподаватели, методисты, и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации обучающихся Организации, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

7.1.3. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации, как правило, имеющие высшее профессиональное образование.

7.2. Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

7.3. Обучающиеся Организации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Организации дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом Организации;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги (на основе договора);
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обжаловать приказы и распоряжения директора Организации в порядке, установленном законодательством;
- а также иные права, определенные законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

7.4. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности, производственной санитарии;
- добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в Организации;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

7.5. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений органов и должностных лиц Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Организации в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; (Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося);

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные меры социальной поддержки;

- различные формы морального и материального поощрения за успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- получение работы, обусловленной трудовым договором;

- оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- использование утвержденной программы обучения;

- а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.6. Обязанности педагогических работников:

- строго соблюдать Устав Организации, правила его внутреннего распорядка и иные локальные акты;

- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности и производственной санитарии;

- соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;

- постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- направлять свою деятельность в процессе обучения на качественное обучение обучающихся, приобщение их к общечеловеческим ценностям;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.7. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.8. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.7. настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики;
- расписания.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав может быть изменен решением общего собрания организации с соблюдением порядка голосования, установленного п. 5.3 настоящего Устава.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.



10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации осуществляется по единогласному решению Общего собрания учредителей Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2. Организация может быть преобразована в Общественно полезный фонд.

10.3. Ликвидация Организации осуществляется по единогласному решению Общего собрания учредителей либо суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

Решение о государственной регистрации автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования автошколы «Отличник» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 23 мая 2025 года, № 220-р (учетный номер 7014050546).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области

И.П. Кошель

10.06.2025

