

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального
образования автошкола «Отличник»
(АНО ДПО автошкола «Отличник»)
г. Томск**

ПРИКАЗ

Об утверждении положения о порядке проведения самообследования

№ 11 от 05.11.2025г.

В целях соблюдения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Устава АНО ДПО автошкола «Отличник» и выяснения реального состояния производительности образовательного процесса, качества образовательных услуг, а так же перспектив и приоритетных направлений дальнейшего развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке проведения самообследования АНО ДПО автошкола «Отличник» (Приложение №1 к настоящему приказу)
2. Планирование и подготовку работ по самообследованию за 2025 год провести в период с 01.03.2026г. по 10.03.2026г. Ответственным лицом за планирование и подготовку работ по самообследованию назначить мастера производственного обучения – главного бухгалтера Погодина А.А.
3. Работы по самообследованию за 2025 год организовать и провести в период с 11.03.2026г. по 20.03.2026г. Ответственным лицом за организацию и проведение работ по самообследованию за 2025 год назначить мастера производственного обучения – главного бухгалтера Погодина А.А.
4. Обобщение полученных результатов самообследования за 2025 год, оформление отчёта о самообследовании за 2025 год и размещение отчёта о самообследовании за 2025 год на официальном сайте АНО ДПО автошкола «Отличник» выполнить в период с 21.03.2026г. по 31.03.2026г. Ответственным лицом обобщение полученных результатов самообследования за 2025 год, оформление отчёта о самообследовании за 2025 год и размещение отчёта о самообследовании за 2025 год на официальном сайте АНО ДПО автошкола «Отличник» назначить мастера производственного обучения – главного бухгалтера Погодина А.А.
5. Настоящий приказ и Приложение №1 к нему довести до всех лиц в части их касающейся под подпись.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО автошкола «Отличник»

И.А. Орлов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АНО ДПО автошколы «Отличник»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования АНО ДПО автошколы «Отличник» (далее- Положение), разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Уставом и иными локальными нормативными актами АНО ДПО автошколы «Отличник» (далее -Организация)

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила подготовки и организации проведения самообследования Организации.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Организации, выяснение реального состояния производительности образовательного процесса, качества образовательных услуг, а так же перспектив и приоритетных направлений дальнейшего развития, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-Отчет).

1.4. Самообследование проводится Организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- размещение отчета на официальном сайте Организации;

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется Организацией самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2.Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Издание приказа директора Организации о порядке, сроках проведения самообследования и ответственном лице по проведению самообследования.

2.2. При подготовке к проведению самообследования ответственное лицо, назначенное приказом директора, проводит организационное подготовительное совещание с сотрудниками, на котором:

- рассматривает и утверждает план проведения самообследования;
- определяет сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.3. В план проведения самообследования включаются:

- проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления Организации, содержания и качества подготовки обучающихся (занимающихся), организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности Организации.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;
- дается общая характеристика образовательной Организации;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав и другое);
- представляется информация о документации Организации;
- представляется информация о документации Организации, касающейся трудовых отношений.

3.3. При проведении оценки системы управления Организации:

- дается характеристика сложившейся в Организации системы управления;
- дается оценка результативности и эффективности действующей в Организации системы управления;

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние дополнительного профессионального образования;
- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся;

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план Организации, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- сведения о наполняемости учебных групп;

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результат;

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);
- состояние территорий Организации, используемых для образовательного процесса (автодром).

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчета уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение директору Организации.

4.6. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью Организации.

4.7. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте не позднее сроков, утвержденных приказом директора Организации.

Лист ознакомления

С положением о порядке проведения самообследования в АНО ДПО автошколы «Отличник», утвержденными приказом директора АНО ДПО автошколы «Отличник» от 05.11.2025г. №11 ознакомлен:

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись ознакомления
Погодин Александр Анатольевич	Мастер производственного обучения-главный бухгалтер	05.11.2015г.	